

CURRICULUM VITAE

Nom : SANGARE

Prénom : Fodé Kany

Date de naissance : 14/01/1990

Situation matrimoniale : Marié

Nationalité : Guinéenne

Tel : 620 43 44 10/ 627 98 27 17

E-mail : fkany08@gmail.com

Mandiana/Oudiala

DOMAINES DE COMPETENCES

- Management du projet
- Gestion administrative
- Gestion informatique
- Marketing et Communication
- Web marketing
- Traduction (Anglais-Français)

FORMATIONS ACADEMIQUES

- **2015-2016:** formation en Anglais à **Academic Centre of Language** Ghana-Accra (ACL)

Niveau: Advance

- **2014-2015 :** Secrétariat Informatique à l'**Institut Nako Diabaté a Kankan**

Diplôme obtenu : Licence

- **2011-2014 :** Journalisme et Métier du livre à l'**Université Soundjata Keita Kankan**

Diplôme obtenu : Licence

ETUDES SECONDAIRES

- **2009-2011:** lycée collège Pathé Diallo /Mandiana

Option: sciences sociales

- **2005-2009:** lycée collège Pathé Diallo/Mandiana

ETUDES PRIMAIRES

- **1999-2005:** Ecoles primaires Mandiana II Oudiala

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- **Du 07 Mai :** Pilotage & Evaluation en Management du projet au **CFMS-GHANA IN COLLABORATION WITH SWEDISH EDUCATION CENTRE**
- **Du février –Avril 2016 :** formation en administration du réseau à **Academic Centre of Language (Accra).**
- **Du 17 janvier au 17 Avril 2016:** Maintenance informatique et Réseau a **Academic Centre of Languages Ghana-Accra**

Diplôme obtenu : Certificat D'étude

- **Du 01mars au 2016 au 31 Mai 2016 :** Web site design A **Academic Centre of Langages Ghana-Accra**
- **Diplôme obtenu :** Certificat D'étude

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Du 20 au 24 Novembre:** Membre de la délégation **Guinéenne en Côte d'Ivoire Abidjan** pour le **CAMP OUEST AFRICAINDes** jeunes des pays membres de la **CEDEAO**.
- **2015-2017:** Coordinateur de la **Fédération Internationale des Etudiants Africain en Affaires Guinée (FIEAA)**
- **Septembre 2017 :** Membre du **Mouvement des Leaders Panafricain (MPL)**
- **Du décembre 2016 au avril 2017 :** Chef Service de formation et formateur en informatique à **Global Service Center a Kankan**

Superviser les différentes formations en : Auto-école, informatique et en Anglais

Négociation des projets de formation et leurs suivis

- **Aout 27 2016 - novembre 2016 :** Formateur en informatique à l'Institut Nako Diabaté de Kankan
- **Du 15 Aout 2014 au 11 Mars 2015:** Stage de formation à la Radio futur Média (RFM) de Kankan
- ✓ **Du 16 au 17 Avril :** Concours de lecture et colloque a l'Université Soundjata de Kankan(**USK**)
- **DU 06 août au 06 septembre 2015 :** Formateur de 15 étudiants sortants en : Excel ; Internet ; Gestion d'une entreprise à Kankan
- **En 2012 :** Chef Section technique a la **Radio Milo FM Mandiana**

LANGUES PARLEES

- ❖ **Nationales:** Malinké: Très bien
- ❖ **Etrangères:** Français: bien/Anglais british : Bien/Américain : Bien

LOISIRS

- ✓ Recherches scientifiques, Internet, voyage, lecture.

Objectif

- Mettre ma connaissance professionnelle au profit d'une direction ou une entreprise nationale ou internationale désirant fiabiliser ces travaux de : Administrations, Management des projets ; marketing, traduction (anglais français).assistance de direction et puis la supervision.